



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№1 (598) 16 января 2017 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "09" января 2017 года № 07

Об утверждении перечня подведомственных получателей бюджетных средств на 2017 год

В соответствии со ст. 101, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", с п.2 ст.158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.10 п.2 Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 № 33/8, п.п.1 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень подведомственных получателей бюджетных средств Приложение № 1.
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
А.В. Соколов.

Руководитель И.о. главы администрации
(уполномоченное лицо) (должность)
А.В. Соколов
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель Начальник отдела
бухгалтерского учета и финансов (должность)
С.Ф.Рыжкова 5-84-84
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

от "10" января 2017 года № 08

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2016г. № 796 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" и от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и

Приложение № 1

Перечень подведомственных получателей бюджетных средств

№ п/п	Наименование		ИНН	КПП	ОКТМО
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	6607005963	662301001	65765000
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25»	МБОУ «СШ № 25»	6607005787	660701001	65765000
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алгушка»	МБДОУ № 17	6607007520	662301001	65765000
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»	МБУК ДК «Свободный»	6607014206	662301001	65765000
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	6607010346	662301001	65765000
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»	МБУ ДО ЦДТ «Канайковский»	6607009622	662301001	65765000
7	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников	МКУ ДО СЮТ	6607008756	662301001	65765000
8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	МБУ ДО ДЮСШ	6607010508	660701001	65765000
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Портвхта «Канайковский»	МБУ ДО ЦДТ «Канайковский»	6607010498	662301001	65765000
10	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детская библиотека»	МБУК «Детская библиотека»	6607013234	662301001	65765000
11	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	МКУ «Административно-хозяйственная служба»	6607014132	660701001	65765000

подведомственные казенные учреждения", в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный:

- в пункте 6 слова "Администрация ГО ЗАТО Свободный" заменить словами "Главный распорядитель бюджетных средств".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации
А.В. Соколов.**

от "10" января 2017 года № 11

Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации ГО ЗАТО Свободный

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь пп. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Свободный при организации заседаний коллегиальных органов, образованных в администрации городского округа, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации ГО ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа
А.В. Соколов.**

Приложение

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН
(ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В
ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ,
ОБРАЗОВАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации городского округа ГО ЗАТО Свободный (далее - соответственно Порядок, коллегиальный орган).

1.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, устанавливается федеральным законодательством.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется: на лиц, включенных в состав коллегиального органа; на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

2.1. Структурное подразделение администрации городского округа ГО ЗАТО Свободный, обеспечивающее деятельность коллегиального органа (далее - уполномоченный орган), для информирования заинтересованных лиц не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает на официальном сайте администрации городского округа ГО ЗАТО Свободный в сети Интернет размещение информации о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

2.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;

3) тема проведения заседания;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;

5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6) контактный телефон и электронный адрес;

7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

3. ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

3.1. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее - заявка) на имя главы администрации городского округа не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: п. Свободный, ул. Майского, 67, либо в электронном виде на электронный адрес: adm_zato_svobod@mail.ru.

3.3. Регистрация заявок осуществляется организационно-кадровым отделом администрации. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее трех.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Структурное подразделение администрации городского округа ГО ЗАТО Свободный, проводившее заседание, сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

3.5. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного

самоуправления - документа, подтверждающего полномочия;

3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест для размещения.

3.6. Участие граждан в заседании коллегиального органа осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

3.7. Специалисты структурного подразделения администрации городского округа ГО ЗАТО Свободный, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания коллегиального органа.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

3.8. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. В случае отсутствия заявок на участие в заседании коллегиального органа, либо в случае недопущения заинтересованных лиц к заседанию в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, заседание проводится в отсутствие указанных лиц с фиксированием данного обстоятельства в решении коллегиального органа.

Приложение
к Порядку

ЗАЯВКА на участие в заседании

_____ (наименование коллегиального органа)

Я _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан

" ____ " _____ года, (*)

(кем и когда выдан)

являюсь представителем _____

_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа,

_____ органа местного самоуправления,
представителем которого является гражданин)

Реквизиты доверенности (**) _____

прошу допустить меня к участию в заседании

которое состоится " " _____ года ____ час ____ мин.

По адресу: _____

Контактные данные: _____

Телефон: _____

Почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного Федерального закона.

Дата _____

Подпись _____

(*) Заполняется гражданином

(**) Заполняется представителем организации

от "10" января 2017 года № 13

О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 22.12.2016г. № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (далее решение Думы городского округа ЗАТО Свободный), руководствуясь п.1 ст.55, п.п.5 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Установить, что предоставление субвенций на целевые расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых безвозмездных поступлений из федерального, областного бюджета, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, поступивших из федерального, областного бюджета на соответствующие цели.

3. При финансировании расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета в случаях задержки поступления средств, возможно направление временно свободного остатка средств местного бюджета на покрытие кассового разрыва в пределах остатка средств на счете местного бюджета.

4. Установить, что получатели бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов

бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, оказании услуг связи, подписке на печатные издания и их приобретении, обучении по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иной размер авансовых платежей не предусмотрен законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5. Главным администраторам доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный:

1) принять меры по обеспечению выполнения прогнозов поступления налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в бюджет городского округа ЗАТО Свободный;

2) при анализе исполнения администрируемых поступлений, в случае отклонения фактических поступлений по доходному источнику от соответствующего показателя прогноза вносить предложения по уточнению плановых показателей;

3) в целях предотвращения зачисления платежей на невыясненные поступления проводить индивидуальную разъяснительную работу с плательщиками, допускающими ошибки при заполнении платежных документов. В случае представления Запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) направлять в орган Федерального казначейства Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;

4) обеспечить своевременное внесение изменений (дополнений) в правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и закреплении кодов классификации доходов бюджета, а также доведения данных правовых актов до Управления Федерального казначейства по Свердловской области;

6) принять меры по обеспечению возврата не использованных по состоянию на 01 января 2017 остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов.

6. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.

2) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых в соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" предусмотрено в порядке, установленном Правительством Свердловской

области, только после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительства Свердловской области.

3) утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями;

4) утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

5) активизировать работу с областными органами государственной власти по привлечению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный.

6) усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

7) обеспечить в первоочередном порядке предварительный контроль полноты исполнения обязательств по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений;

8) продолжить работу по оптимизации расходов местного бюджета, в том числе по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также проведению мероприятий по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;

9) не допускать рост кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

10) продолжить работу по переходу к программно-целевому принципу формирования местного бюджета;

11) обеспечить принятие бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов и договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с соблюдением действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.

При заключении муниципальных контрактов (договоров) учесть, что обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, принятые получателями бюджетных средств сверх доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Превышение лимитов при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для привлечения к административной ответственности руководителей, допустивших превышение, для обращения в суд и признания их недействительными по иску соответствующего главного распорядителя бюджетных средств;

12) обеспечить возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших на лицевые счета получателей бюджетных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств, в доходы бюджетов;

13) принять решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 01 января 2017 года, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены. В случае принятия решения о наличии потребности предоставить в профильные министерства

пакет документов, подтверждающих данную потребность;

- провести инвентаризацию кредиторской задолженности по состоянию на 1 января 2017 года по бюджетным обязательствам 2016 года до 01.03.2017г.;

- провести реструктуризацию неисполненных бюджетных обязательств 2016 года;

14) осуществлять:

- постоянный контроль своевременной выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений;

- полное и целевое освоение средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов;

- контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- контроль выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;

7. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- в случае принятия постановлений администрации городского округа о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

2) представлять в Министерство финансов Свердловской области решение о бюджете городского округа ЗАТО Свободный и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой городского округа ЗАТО Свободный;

8. Установить, что расходование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет поступлений в местный бюджет из вышестоящих бюджетов, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, поступивших на соответствующие цели, при наличии порядка и условий расходования данных денежных средств и заключенного соглашения.

9. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.03.2015г. № 170 "О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов";

- постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.01.2016г. № 5 "О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год".

10. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

11. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ



Об изменениях пенсионного законодательства в 2017 году

В пресс-центре ТАСС-Урал состоялась пресс-конференция с заместителем управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (далее ОПФР) Ольгой Шубиной и начальником отдела Мариной Петровой. Ольга Васильевна и Марина Викторовна рассказали об итогах 2016 года и изменениях пенсионного законодательства в 2017 году.

В феврале 2017 года будут проиндексированы страховые пенсии неработающих пенсионеров, исходя из уровня фактической инфляции предыдущего года - 5,4%.

С 1 февраля размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), которую получают федеральные льготники, также будут проиндексированы на 5,4%.

С 1 апреля 2017 года будет проведена индексация социальных пенсий работающих и не работающих пенсионеров с учетом прогнозируемого индекса роста прожиточного минимума пенсионера за прошедший год. Предполагаемый размер повышения на 2,6%.

В августе 2017 года будет произведен перерасчет пенсий пенсионеров, работавших в 2016 году. Максимальная прибавка - денежный эквивалент трех пенсионных баллов. На сегодня стоимость одного пенсионного балла 74,27 рублей.

Ольга Васильевна также напомнила, что в январе 2017 года все пенсионеры, как работающие, так и неработающие, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и являющиеся получателями пенсий по состоянию на 31 декабря 2016 года получат единовременную денежную выплату в размере 5000 рублей. По линии Пенсионного фонда единовременную выплату получат 1 млн. 344 тыс. пенсионеров.

Доставка единовременной выплаты будет осуществлена вместе с пенсией за январь получателям, у кого дата доставки пенсии на дом - с 13 числа и до дня окончания выплатного периода. Тем, кто получает пенсию по графику с 3 по 12 число месяца, выплата будет произведена с 13 по 28 января 2017 года также с доставкой на дом. Для пенсионеров, получающих пенсии через кредитные организации, денежные средства перечислены 10 января 2017 года.

В настоящее время Пенсионный фонд РФ активно развивает список электронных сервисов ПФР, с помощью

которых можно получить широкий спектр услуг по линии ПФР, не выходя из дома. Среди них, возможность обращения в электронном виде за назначением пенсии, социальных выплат, а так же по вопросу доставки пенсии. Так, в декабре 2016 года через Интернет за пенсией обратились около 50% жителей Свердловской области.

Воспользоваться услугами ПФР в электронном виде могут все жители области, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и получившие подтвержденную учетную запись.

В 2017 году Пенсионный фонд продолжит расширять услуги в электронной форме. Планируется ввести возможность подать заявление о перерасчете пенсии, о назначении компенсационной выплаты по уходу.

Размер материнского капитала в 2017 году не изменится и составит 453 026,0 рублей.

За 10 лет действия закона о материнском капитале (с 01.01.2007 по 1.01.2017) в Свердловской области выдано более 240 тыс. государственных сертификатов (в 2016 году - более 29 тыс.). Количество обратившихся за распоряжением средствами материнского капитала составляет 65,8% от общего количества обладателей сертификатов.

Общий объем перечислений по основным направлениям распоряжения средствами материнского капитала составил более 55 миллиардов рублей (11,5 млрд. рублей в 2016 году). В 2016 году была произведена единовременная выплата владельцем материнского сертификата в соответствии с Федеральным законом №181-ФЗ. Выплата была произведена более 50 тыс. получателям. Объем перечислений составил более 1,4 миллиард рублей.

Направления использования материнского капитала остаются прежними: улучшение жилищных условий, оплата образовательных услуг для детей, формирование будущей пенсии мамы и оплата товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Марина Викторовна рассказала, что в 2017 году пенсионные права в максимальном объеме формируются за счет направления взносов работодателя только на страховую пенсию без отвлечения их на формирование пенсионных накоплений. Все ранее сформированные пенсионные накопления граждан отражены на ИЛС, подлежат выплате при достижении пенсионного возраста и прирастают за счет механизма получения инвестиционного дохода у выбранного страховщика. Мораторий никак не влияет на возможность перевода пенсионных накоплений в управляющие компании или из одного фонда в другой по желанию гражданина.

Теперь гражданам, имеющим квалифицированную электронную подпись, через "Личный кабинет" дистанционно доступны все возможные варианты распоряжения пенсионными накоплениями, включая отказ от их формирования в пользу страховой пенсии и определение правопреемников средств пенсионных накоплений и то, в каких долях эти средства будут распределяться между ними.

Важно, что перевести пенсионные накопления от одного страховщика к другому чаще раза в пять лет невыгодно, так как этот шаг уменьшает накопленный инвестиционный доход.

В 2017 году тариф страхового взноса на обязательное пенсионное страхование остается 22%, при этом функция администрирования страховых взносов с января 2017 года переходит от Пенсионного фонда к Федеральной налоговой

службе. Таким образом, за ПФР в части администрирования остается следующий ряд функций: прием и обработка расчетов, камеральные и выездные проверки, возврат излишне уплаченных страховых взносов, списание невозможных к взысканию сумм недоимки.

ПФР продолжает администрировать добровольные взносы на страховую и накопительную пенсии. Также за Пенсионным фондом остаются все функции, связанные с персонализированным учетом пенсионных прав граждан, включая ежемесячную отчетность по работающим гражданам.

Телефон "Горячей линии" в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В-Салде 2 25 06

О представлении отчетности в ПФР за 2016 год

Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области напоминает работодателям о представлении отчетности за 2016 год.

Работодатели представляют в органы Пенсионного фонда РФ за 2016 год расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1), в состав которых входят сведения персонализированного учета (6 раздел РСВ-1).

Работодатели представляют отчетность за 2016 год по прежней форме РСВ-1:

- на бумажном носителе - не позднее не позднее 16 февраля 2017 года;
- в форме электронного документа - не позднее 20 февраля 2017 года.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области рекомендует не откладывать представление отчетности на последний день и представить ее своевременно.

Уточненная отчетность по страховым взносам обязательное пенсионное и медицинское страхование за периоды до 1 января 2017 года также представляется в органы ПФР.

С 1 января 2017 года администрирование страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование перешло от Пенсионного фонда в ведение Федеральной налоговой службы.

В связи с передачей функции администрирования в ФНС, для своевременного поступления в бюджетную систему Российской Федерации средств страховых взносов и их отражения в информационных ресурсах налоговых органов Пенсионный фонд опубликовал на своем сайте сопоставительную таблицу доходов по страховым взносам и соответствующих им кодов подвидов бюджетов (КБК) на 2017 год к применяемым в 2016 году. С сопоставительной таблицей можно ознакомиться на сайте ПФР www.pfrf.ru в разделе "Работодателям" ? "Взаимодействие с ПФР с 1 января 2017 года".

Контактные телефоны в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В-Салде 2 34 67, 5 42 70.

О возможности использования средств материнского капитала на социальную адаптацию детей-инвалидов

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области напоминает о возможности

использовать средства материнского капитала на компенсацию расходов на приобретение допущенных к обращению на территории РФ товаров и услуг, которые предназначены для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ). Средства можно направить как на родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и на усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов в любое время после рождения или усыновления ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение сертификата.

Перед обращением в органы ПФР необходимо получить в медицинской организации направление на медико-социальную экспертизу, затем в учреждении медико-социальной экспертизы оформить новую индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (с разделом об использовании средств материнского капитала). После приобретения товара обратиться в органы социальной политики для составления акта.

При обращении в органы ПФР владелец государственного сертификата представляет следующие документы:

" письменное заявление гражданина, получившего сертификат, о распоряжении средствами (часть средств) МСК;

" страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, получившего сертификат;

" документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;

" если заявление о распоряжении подается через представителя лица, получившего сертификат: документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) и полномочия представителя;

" индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

" документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

" акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о владельце сертификата, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации интеграции в общество детей-инвалидов, составленный уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, находящимся по месту обращения владельца сертификата или его представителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;

" реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах

счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Важно отметить, что средствами материнского капитала не могут быть компенсированы расходы на медицинские услуги, а также реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, которые предусмотрены федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами средства на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, ПФР перечислит средства на счет владельца сертификата не позднее чем через 2 месяца со дня

принятия заявления о распоряжении средствами.

Подробнее о направлении средств материнского капитала на приобретение товаров и оплату услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов можно узнать на сайте Пенсионного фонда в разделе "Жизненные ситуации".

Более подробную информацию о распоряжении материнским капиталом можно получить в территориальном управлении Пенсионного фонда по месту жительства или на сайте Пенсионного фонда России prfr.ru. Телефоны и адреса управлений ПФР можно найти с помощью поискового сервиса на сайте в разделе "Контакты и адреса" / "Отделение".

Телефон "Горячей линии" в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В-Салде 2 25 06

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРОВЕРЬ ПРОДОВОЛЬСТВИЕ НА КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ

Универсальная, мобильная, информационная база
для потребителей и производителей.

**БУДЬ ИНФОРМИРОВАН!
СОХРАНИ ЗДОРОВЬЕ СЕБЕ И СВОИМ БЛИЗКИМ!**

Сайт «Защита прав потребителей» поможет Вам:

- ориентироваться, какие и товары не прошли контроль качества и безопасности;
- какие продукты могут навредить Вашему здоровью;
- оперативно и в полном объеме получить необходимую информацию посредством мобильной версии.

Адрес сайта: www.potrebitel66.ru

Всегда в Вашем мобильном: pda.potrebitel66.ru

ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ:

- ▶ Зайди на сайт www.potrebitel66.ru
- ▶ Найди раздел [База данных проверок](#)
- ▶ Выбери интересующий товар, производителя или предприятие торговли.
- ▶ Получи достоверную информацию о качестве и безопасности

**ДЕЙСТВУЕТ МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ PDA.POTREBITEL66.RU,
«НА СВЯЗИ С КАЧЕСТВОМ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ!»**

Подпрограмма 3 «Развитие потребительского рынка Свердловской области» государственной программы «Развитие агропродовольственного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 г. № 1285-ПП.

ПРЕЖДЕ ЧЕМ КУПИТЬ, УЗНАЙ БОЛЬШЕ, НЕ ДАЙ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

Список продукции, признанной
ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ* ДВА И БОЛЕЕ РАЗА
в результате проведения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области»
лабораторных исследований в рамках подпрограммы
«Развитие потребительского рынка Свердловской области» в 2016 году.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ИЗГОТОВИТЕЛЯ, РЕГИОН ПРОИЗВОДСТВА
 Масло несолёное крестьянское сладко-сливочное ТД «Росмасло» (ГОСТ)	ООО «Вурнары Завод СОМ», Чувашская республика; упаковщик: ООО ТД «Росмасло» г.Екатеринбург
 Колбаса вареная «Докторская» (ГОСТ)	ООО «Калинка», Челябинская область
 Колбасы вареные «Русская» (ГОСТ) «Докторская» (ГОСТ)	ООО «Мясная классика», Свердловская область

*Фальсифицированные пищевые продукты – пищевые продукты умышленно измененные (поддельные) и (или) имеющие скрытые свойства и качество, информация о которых является заведомо неполной или недостоверной.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Главный редактор: А.В. Соколов.

Дизайн и верстка: Е.Е. Аскерова

Тираж: 500 шт.